

Digital kommunizieren und arbeiten

Digitale Kommunikation unterstützt dabei, sich auszutauschen, besser zusammenzuarbeiten und effizientere Arbeitsprozesse zu gestalten. Gerade in Zeiten von mobilem Arbeiten, Mobile-Work und Remote-Work ist digitale Kommunikation äußerst wichtig. Dabei kommt es nicht nur auf die richtigen digitalen Tools, sondern vielmehr auf gute digitale Kommunikations-Skills an. Und genau diese Fähigkeiten lassen sich mit diesem klip3Stunden-Workshop erlernen und optimieren.

Zielgruppe Führungskräfte, Projektleitungen, Mitarbeiter*innen

- Ziele**
- Sie machen sich mit verschiedenen Tools und Methoden für die digitale Kommunikation vertraut
 - Sie lernen Arbeitsbesprechungen digital moderieren
 - Sie bekommen Impulse für die digitale Moderation von Arbeitsbesprechungen

- Inhalte**
- Kennenlernen der Teilnehmenden im digitalen Raum
 - Regeln, Besonderheiten sowie „dos & dont's“ in der digitalen Kommunikation
 - Tools für Video- und Webkonferenzen kennenlernen (Zoom, Teams, WebEx, Gotomeeting, AdobeConnect, etc.)
 - Einführung in Collaboration Tools und deren Nutzung (Sprintbase, Mentimeter, Padlet, Trello, Mindmaster, etc.)
 - Online-Übungen und Praxisbeispiele

Methodik Inhaltliche Impulse, Ausprobieren von Werkzeugen sowie Einzel- und Gruppenübungen

Dauer 3 Stunden

Teilnehmer*innen Maximal 15